

# CONSEILLER<sup>(e)</sup> INSERTION PROFESSIONNELLE

Nom établissement	C.R.A.F.
Lieu de travail	PERPIGNAN..... <i>Déplacements possibles sur le département</i>
Type de contrat	<b>CDD (12 mois)</b> <i>Accroissement temporaire d'activité</i>
Durée du travail	<b>28 heures hebdomadaires</b>
Convention Collective	CC 1966
Poste à pourvoir	<b>18 MAI 2026</b>

## 1. Missions

- ☒ Accompagnement des publics en insertion dans le cadre de l'action A.I.P. (Accompagnement Individualisé et Personnalisé) et des A.P.P. (Accompagnement Parcours Personnalisé).
- ☒ Participer aux réunions et temps de préparations.
- ☒ Référent de parcours, positionnements et bilans.
- ☒ Assurer la conformité administrative et pédagogique Coordinatrice Insertion.
- ☒ Assurer la gestion administrative, l'organisation et la planification des actions.
- ☒ Accompagner et suivre les stagiaires.
- ☒ Animer des ateliers socio-professionnels.
- ☒ Concevoir les supports d'accompagnement des bénéficiaires.

## 2. Lieux de travail

- ☒ PERPIGNAN – PIA - THUIR – MILLAS – LE SOLER – PEZILLA LA RIVIERE
- ☒ Possibles déplacements sur le Département.

## 3. Profil recherché

- ☒ Savoir mener des entretiens individuels.
- ☒ Etablir un diagnostic individuel sur la situation du public reçu.
- ☒ Informer et aider à l'orientation du public cible.
- ☒ Accompagner et suivre les personnes dans leur parcours d'insertion.
- ☒ Concevoir et animer des ateliers collectifs.
- ☒ Rédiger des bilans individuels et d'actions.
- ☒ Avoir le sens du relationnel ainsi que le respect de la confidentialité.
- ☒ Faire preuve de discernement dans la compréhension et l'analyse des besoins des publics et des partenaires.
- ☒ Etre organisé, et rigoureux.
- ☒ Etre autonome, polyvalent et savoir être force de proposition.
- ☒ Savoir travailler en équipe.
- ☒ Maîtriser les outils informatiques.

## 4. Diplôme exigé, souhaité

- ☒ Etre titulaire d'un titre/diplôme de Conseiller(e) en Insertion Professionnelle et avoir une expérience d'accompagnement de public en situation d'insertion sociale et professionnelle de deux ans.
- ☒ Maîtriser la gestion de dossiers administratifs et bilans.
- ☒ Maîtriser l'outil Excel et publipostage.

## 5. Permis de conduire requis

- ☒ OUI

## 6. Candidature à adresser

**Avant le 24 AVRIL 2026**

Madame la Directrice  
du C.R.A.F.  
113 bd Aristide Briand – 66000 PERPIGNAN  
f.saboul@adpep66.org

Le Directeur Général  
de l'A.D.P.E.P. 66

Rémi BUSTO

La politique d'embauche de l'A.D.P.E.P. 66 vise à améliorer la représentation des personnes handicapées au sein des effectifs.