

COMPTABLE (Technicien Supérieur) (H/F)

Nom établissement	SIEGE
Lieu de travail	TOULOUGES
Type de contrat	CDD 6 mois (accroissement de la charge de travail)
Durée du travail	TEMPS PLEIN
Convention Collective	CC 1966
Poste à pourvoir	13 AVRIL 2026

1. Missions

Dans le cadre du renforcement de l'équipe du service comptable et financier du Siège, nous recrutons un/une Comptable

Sous la responsabilité de la Responsable Comptable, le/la Comptable du siège est chargé des missions suivantes :

- ✎ Tenue de la comptabilité du Siège : saisie, règlements, facturation, rapprochements bancaires, tenue de la caisse, lettrage et analyse des comptes, gestion des immobilisations, traitement des erreurs...).
- ✎ Contrôle des comptabilités des établissements et services.
- ✎ Support technique auprès des Comptables des établissements et services.
- ✎ Vérification de la cohérence des comptes relatifs aux rémunérations sur tous les établissements et services, en lien avec le service support paie.
- ✎ Participation aux travaux de clôture comptable sur l'ensemble des établissements et services.
- ✎ Participation et appui technique aux travaux d'élaboration des budgets, E.P.R.D., Comptes Administratifs, E.R.R.D.
- ✎ Elaboration et mise à jour de procédures comptables.
- ✎ Déplacement dans les établissements et services auprès des Comptables afin d'assurer un support et un suivi de dossiers.
- ✎ Suivi des paramétrages des logiciels comptabilité, budget.
- ✎ Formation des nouveaux Collaborateurs comptables.
- ✎ Elaboration et suivi de tableaux de bord.
- ✎ Création des comptes auxiliaires.
- ✎ Gestion électronique des documents (ZEENDOC).
- ✎ Réalisation de diverses tâches administratives.

2. Profil recherché

- ✎ Rigueur, fiabilité.
- ✎ Capacité à gérer et à prioriser la charge de travail.
- ✎ Sens de l'initiative.
- ✎ Sens du relationnel et de l'écoute.
- ✎ Capacité d'analyse.
- ✎ Apprécie le travail en équipe.
- ✎ Connaissance de la réglementation budgétaire et comptable secteur social et médico-social.
- ✎ Maîtrise des outils informatiques et de gestion.
- ✎ Outils de contrôle de gestion, tableaux de bord, E.P.R.D. / E.R.R.D.
- ✎ Bonne capacité d'analyse et de synthèse.

3. Diplôme exigé, souhaité

- ✎ BAC + 2 souhaité en comptabilité/gestion souhaité.

4. Permis de conduire requis

- ✎ OUI

5. Candidature à adresser

Avant le 03 AVRIL 2026

Monsieur le Directeur
A.D.P.E.P. 66
10 rue Paul Séjourné – BP 22 - 66350 TOULOUGES
adpep@adpep66.org

Le Directeur Général
de l'A.D.P.E.P. 66

Rémi BUSTO
Directeur Général

La politique d'embauche de l'A.D.P.E.P. 66 vise à améliorer la représentation des personnes handicapées au sein des effectifs.